

"Estrategias integrales, soluciones inteligentes"

SERVICIOS GUBERNAMENTALES



**PÉREZ MORA
& ASOCIADOS**



NÉSTOR
DE BUEN
DERECHO
DEL
TRABAJO

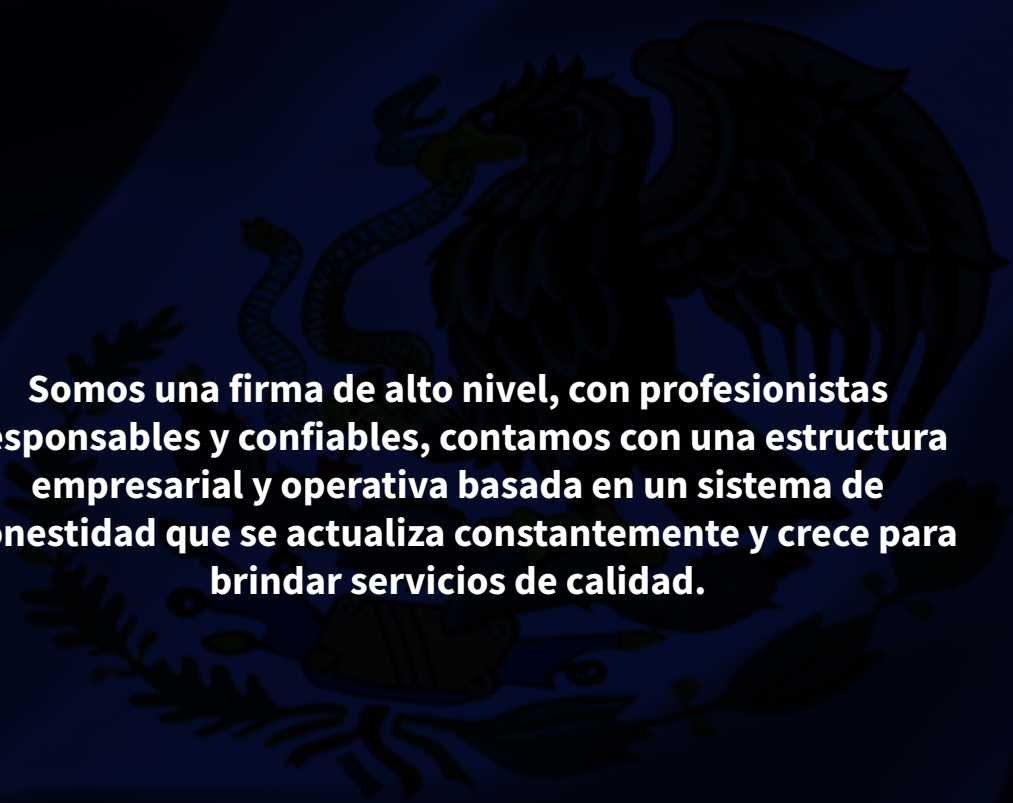
II

MOTO
SALAZAR
ELEMENTOS
DE
DERECHO

I

NÉSTOR
DE BUEN
DERECHO
DEL
TRABAJO

I

The background of the image features a large, faint watermark of the Mexican coat of arms. It depicts a golden eagle perched on a cactus, holding a snake in its talons. The eagle is surrounded by a wreath of oak leaves and a banner with the motto "EST 1821".

Somos una firma de alto nivel, con profesionistas responsables y confiables, contamos con una estructura empresarial y operativa basada en un sistema de honestidad que se actualiza constantemente y crece para brindar servicios de calidad.

Índice

Asesoría contable municipal	6
Asesoría jurídica municipal	8
Asesoría técnica municipal	10
Elaboración del plan municipal de desarrollo	11
Capacitación a servidores públicos municipales	13
Control de inventario municipal	14
Asesoría para la obtención del beneficio del ISR	17
Asesoría contable en procesos electorales	18
Asesoría en materia de normatividad municipal	20
Asesoría en control interno municipal	21
Diseño y alojamiento de páginas web	23
Sistema de ejecución y control de la nómina municipal	24
Auditoría municipal	26
Plan estratégico para la recaudación municipal	27

Presentación

Enfocados a dar cumplimiento de manera eficiente y eficaz a las obligaciones a las que está sujeto el gobierno municipal, que le atribuyen las legislaciones estatales y federales, para lograr un adecuado funcionamiento de la administración pública municipal.

Nuestros servicios están dirigidos a satisfacer las necesidades contables, jurídicas y administrativas, otorgándoles certeza y seguridad jurídica ante las autoridades estatales y federales.

Asesoría contable municipal

Lograr el registro eficaz de las operaciones financieras derivadas de la administración pública, apegado a la normatividad contable gubernamental, favoreciendo el control presupuestal y la eficiente administración de la hacienda pública municipal; permitiendo el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales y sociales que tiene el Ayuntamiento ante la comunidad y las instancias gubernamentales, garantizando el marco de rendición de cuentas y transparencia.

Contabilidad financiera

- ▶ Asesorar en la planeación presupuestaria.
- ▶ Registrar contablemente las transacciones y patrimonio del municipio (Ingresos, egresos, activos y pasivos).
- ▶ Brindar capacitación en la comprobación y justificación del gasto público.
- ▶ Atender los requerimientos de los órganos fiscalizadores estatales y federales.
- ▶ Presentar información financiera de los recursos federales transferidos.

Paquete económico municipal

- ▶ Elaborar el proyecto de la Ley de Ingresos.
- ▶ Elaborar el Presupuesto de Egresos.

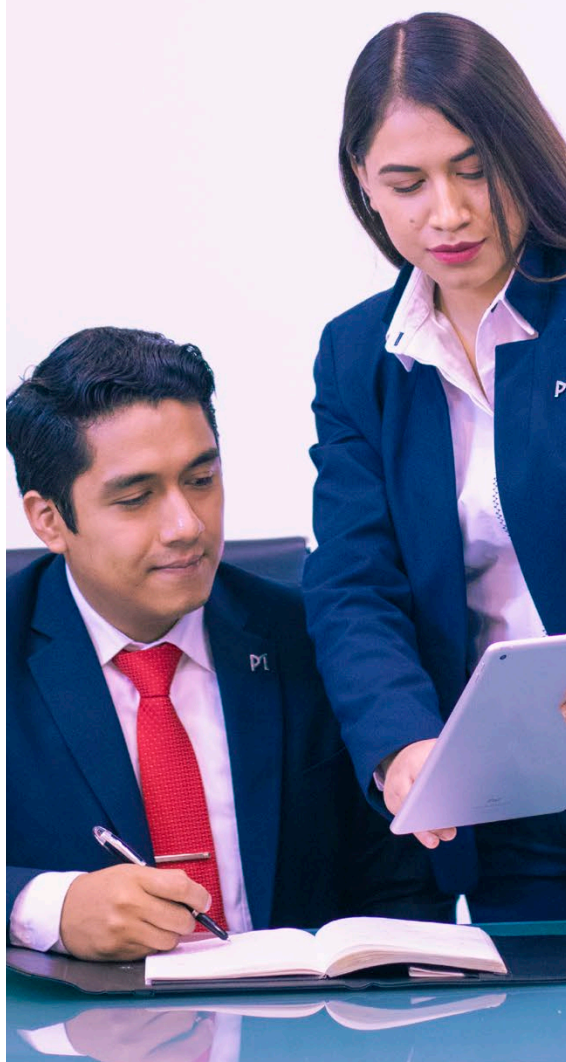


Asesoría fiscal

- ▶ Presentar las declaraciones provisionales e informativas.
- ▶ Timbrar los CFDI de ingresos obtenidos en la Tesorería Municipal.
- ▶ Timbrar el CFDI de ingresos por participaciones y aportaciones federales.
- ▶ Calcular y enterar el impuesto sobre nómina.
- ▶ Revisar las retenciones del ISR, analizar la factibilidad para la devolución y realizar el proceso respectivo.

Asesoría administrativa

- ▶ Brindar asesoría en el proceso de entrega-recepción.
- ▶ Integrar el expediente de acreditación.
- ▶ Integrar el expediente para la apertura de cuentas bancarias.
- ▶ Asesorar en la elaboración de declaraciones patrimoniales.
- ▶ Integrar la información financiera en el informe anual de actividades de gobierno.





Asesoría jurídica municipal

Ofrece una asesoría legal integral y especializada en la materia que permita el desarrollo de una correcta administración pública municipal y un buen gobierno, por ser el municipio la base de la organización política, administrativa y territorial del Estado Mexicano.

Principales actividades:

- ▶ Analizar y acompañar en la aplicación del marco jurídico municipal.
- ▶ Acompañar en los procesos de entrega-recepción.
- ▶ Acreditar a las autoridades municipales y auxiliares.
- ▶ Asesorar en la actualización de formatos oficiales.
- ▶ Brindar asesoría en materia laboral-administrativa.
- ▶ Proporcionar consultoría en materia de derechos humanos y amparo.
- ▶ Consultoría en procesos de auditorías.



Asesoría técnica municipal

Apoyar a la autoridad municipal en el cumplimiento de la normatividad y lineamientos establecidos aplicables a la obra pública municipal, a través de la revisión de expedientes técnicos, presentación y publicación de la información de las obras públicas en portales informativos que establecen las autoridades competentes, así como la supervisión en el desarrollo y conclusión de las obras públicas.

Principales actividades:

- ▶ Realizar la priorización de obras.
- ▶ Realizar el proceso de contratación, acorde a las leyes estatales y federales.
- ▶ Revisar la integración de expedientes técnicos de obra pública.
- ▶ Supervisar, vigilar y dar seguimiento a la ejecución de las obras.
- ▶ Presentar y dar seguimiento a la información a través de las plataformas estatales y federales.



Elaboración del plan municipal de desarrollo

Fortalecer la planeación municipal a través de un estudio de campo, efectuando un diagnóstico e identificando las necesidades y sus posibles soluciones, con interacción de los diferentes actores sociales, comités y servidores públicos municipales, que forman parte de la comunidad, con la finalidad de generar el Plan Municipal de Desarrollo, cuyo contenido serán las actividades, proyectos y líneas de acción a realizar durante el periodo de gobierno, con enfoque en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Principales actividades:

- ▶ Implementar la planeación participativa con las instituciones, comités, grupos sociales y habitantes, en general.
- ▶ Elaborar diagnósticos concretos del contexto municipal.
- ▶ Integrar los objetivos y prioridades del municipio, alineados a los objetivos generales de desarrollo sostenible de la Agenda 2030.
- ▶ Establecer las estrategias, líneas de acción y políticas a seguir, atendiendo el contexto social, económico e institucional.
- ▶ Presentar el Plan Municipal de Desarrollo para su aprobación ante el Ayuntamiento y, en su caso, solventar las observaciones hasta su validación.





Capacitación a servidores públicos municipales

Coadyuvar en la profesionalización de los servidores públicos municipales, por medio de programas de capacitaciones para el desarrollo de sus funciones, actividades, obligaciones y derechos, de manera individual y como en órgano colegiado, para que funjan como directrices para el mejoramiento de la administración pública municipal.

De manera enunciativa:

- ▶ Proceso de entrega-recepción.
- ▶ Obligaciones y atribuciones del gobierno municipal.
- ▶ Obligaciones en materia de transparencia.
- ▶ Comprobación y justificación del gasto.
- ▶ Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.
- ▶ Derechos humanos.
- ▶ Seguridad pública municipal.
- ▶ Normatividad municipal.



Control de inventario municipal

Identificar, clasificar, etiquetar e integrar el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen al patrimonio del municipio. Dar seguimiento y actualización, proporcionando un soporte documental para los procesos de alta y baja, así como la asesoría para la implementación de controles internos para el resguardo de los bienes.

Modalidades:

Integración del inventario municipal

- ▶ Identificar los bienes muebles e inmuebles del municipio.
- ▶ Clasificar los bienes municipales, de conformidad con el marco legal.
- ▶ Etiquetar mediante un código QR, cada uno de los bienes municipales, que enlistará sus características.
- ▶ Integrar el inventario físico mediante soporte documental para otorgar certeza jurídica al patrimonio municipal.



Control y actualización

- ▶ Registrar los bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio en nuestro software “Sistema de Inventario de Patrimonio Municipal” para la supervisión y actualización correspondiente.
- ▶ Entregar un informe de los bienes que se han dado de alta y baja.
- ▶ Recomendar controles internos del registro de alta y baja de los bienes.
- ▶ Respalidar jurídicamente el resguardo de los bienes.





Asesoría para la obtención del beneficio del ISR

Facilitar la correcta integración de los documentos, respaldo e información necesaria para que los entes públicos estatales y municipales puedan gestionar el beneficio relacionado a la devolución del Impuesto Sobre la Renta efectivamente enterado por retenciones correspondientes a los salarios del personal que labora para ellos, con la finalidad de identificar desde el inicio las probables inconsistencias o, en su caso, las detectadas por la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas en el proceso de validación y, en ambos casos, sean subsanadas para su envío o reenvío; y de esta manera, se valide la información y se transfiera de manera rápida y expedita el Impuesto.

Actividades:

- ▶ Analizar la información relativa al cumplimiento de las obligaciones en materia de retención y entero del ISR por salarios y/o asimilados a salarios.
- ▶ Verificar que la retención del ISR contenida en los CFDI de nómina sea correcta.
- ▶ Verificar que el importe de la retención del ISR declarado sea correcto.
- ▶ Emitir el CFDI de nómina en términos de las disposiciones fiscales, en caso de encontrarse errores.
- ▶ Subsanan las inconsistencias identificadas.

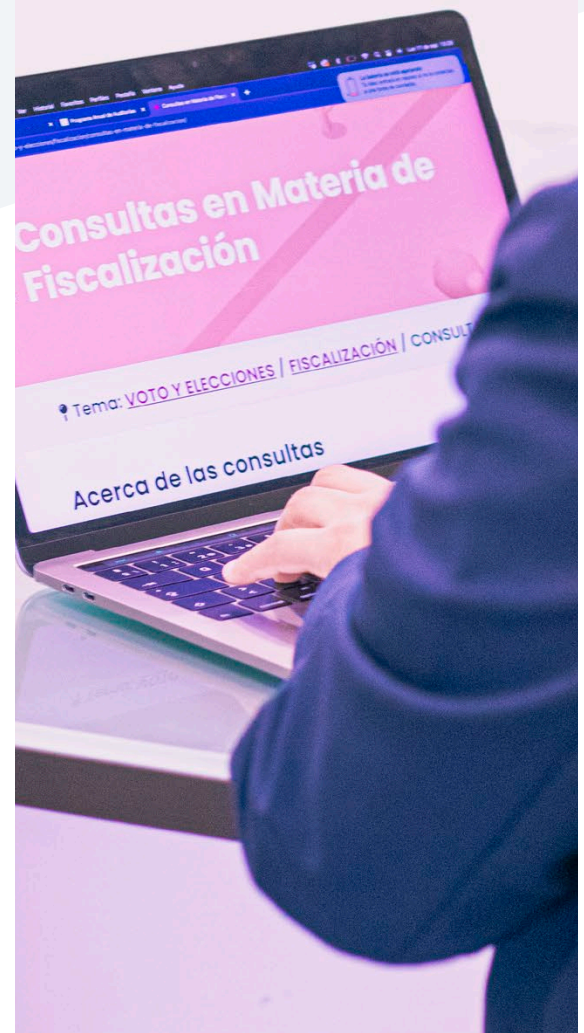


Asesoría contable en procesos electorales

Auxiliar en el registro de ingresos y egresos de los recursos públicos de partidos políticos nacionales y locales, sus coaliciones, candidaturas comunes y alianzas partidarias, las agrupaciones políticas y de los candidatos a cargo de elección popular federal y local, precandidatos, aspirantes y candidatos independientes, para dar debido cumplimiento a la rendición de cuentas que establece la normatividad de fiscalización en el Sistema Integral de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

Actividades:

- ▶ Asesorar en los procesos electorales de precampaña o campaña.
- ▶ Registrar las operaciones de ingresos y egresos en el Sistema Integral de Fiscalización.
- ▶ Asesorar en la comprobación de gastos.
- ▶ Registrar la documentación comprobatoria de las operaciones económicas.
- ▶ Formular los informes de gastos mensuales, trimestrales o anuales.
- ▶ Solventar las observaciones de las instancias de fiscalización nacional y local.





Asesoría en materia de normatividad municipal



Fortalecer la administración pública municipal a través del desarrollo de instrumentos jurídicos que consoliden una estructura administrativa apegada a derecho, regulando la organización, funcionamiento y procedimientos internos de las áreas administrativas, por medio del Bando de Policía y Gobierno, reglamentos de las dependencias municipales, manuales administrativos, gaceta municipal, entre otros.

De manera enunciativa:

- ▶ Bando de Policía y Gobierno.
- ▶ Ley de Ingresos Municipal.
- ▶ Presupuesto de Egresos Municipal.
- ▶ Reglamentos de las dependencias municipales.
- ▶ Reglamento de la Gaceta municipal.
- ▶ Código de ética y de conducta de los servidores públicos.
- ▶ Manuales administrativos.



Asesoría en control interno municipal

Capacitar a los integrantes del Órgano Interno de Control Municipal referente a las actividades a desarrollar para un adecuado control, evaluación, vigilancia y fiscalización del ejercicio del gasto público, así como para el fincamiento de responsabilidades a los servidores públicos municipales por faltas al desempeño de sus cargos.

De manera enunciativa:

- ▶ Obligaciones normativas.
- ▶ Ejercicio y aplicación de los recursos públicos federales, estatales y municipales.
- ▶ Registro, comprobación y justificación del gasto público.
- ▶ Proceso de planeación, programación, presupuestación, contratación, supervisión y finiquito de la obra pública municipal.
- ▶ Responsabilidades administrativas de los servidores públicos municipales.

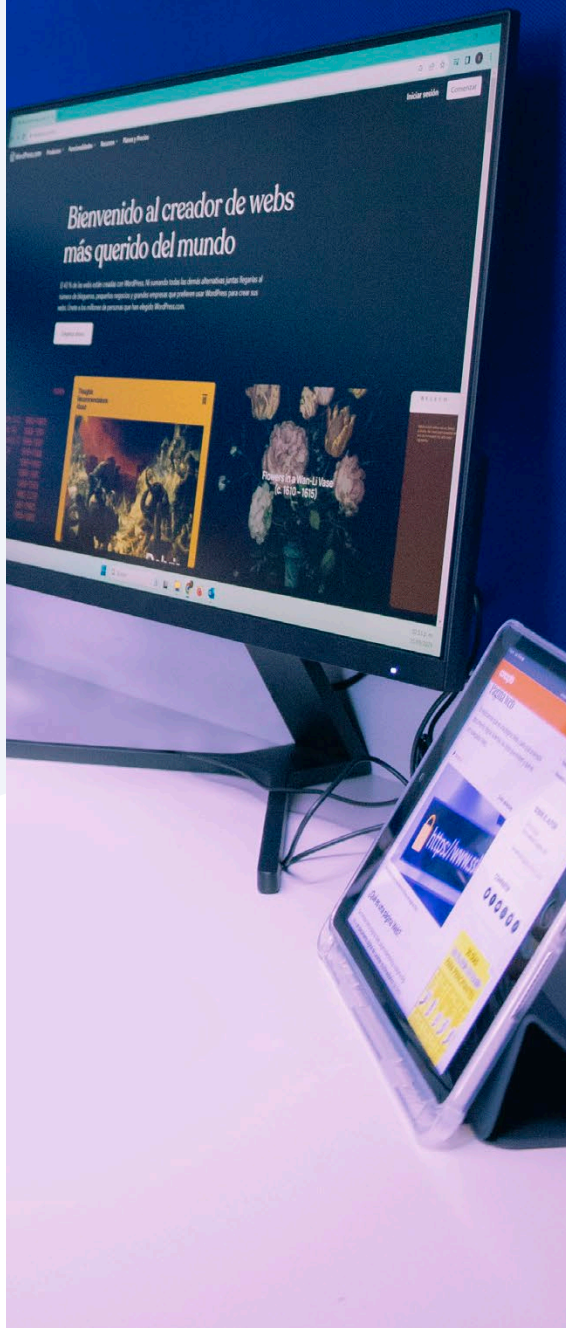


Diseño y alojamiento de páginas web

Asistir en el diseño y alojamiento de páginas web, con una estructura creativa y acorde a los requerimientos y necesidades del municipio, cumpliendo con la obligación que imponen las leyes relativas a la transparencia y acceso a la información pública; logrando con ello, la difusión de su información pública, permitiendo brindar servicios y trámites municipales, de una manera cómoda y accesible a todos sus habitantes.

Características:

- ▶ Diseño personalizado y funcional acorde a las necesidades del municipio.
- ▶ Diseño responsivo compatible con dispositivos móviles.
- ▶ Vinculación con redes sociales.
- ▶ Optimización para motores de búsqueda.
- ▶ Alojamiento para trámites y servicios.
- ▶ Servidores de última generación.



Sistema de ejecución y control de la nómina municipal

Eficiar el timbrado de nómina del municipio en su calidad de patrón, realizando el cálculo y retención de impuestos federales y estatales, así como el timbrado, cumpliendo con las obligaciones requeridas por el Servicio de Administración Tributaria y en apego a la normatividad fiscal.

Modalidades:

Elaboración de la nómina municipal

- ▶ Procesar la información de la nómina de los empleados.
- ▶ Detectar inconsistencias de la nómina, para su solventación.
- ▶ Calcular los impuestos federales y estatales.
- ▶ Timbrar la nómina en apego a la normatividad fiscal.
- ▶ Presentar la declaración de los impuestos federales y estatales, entregando las líneas de pago de los mismos.

Timbrado de la nómina municipal

- ▶ Recibir la información de la nómina municipal.
- ▶ Timbrar la nómina de los empleados.
- ▶ Entregar los CFDI y XML.





Auditoría municipal

Evaluar los indicadores que el municipio haya obtenido en la ejecución de servicios, programas y obras públicas, a través de las auditorías de cumplimiento y desempeño, con la finalidad de implementar acciones de prevención, control y actualización en las áreas que requieren mayor atención, para el cumplimiento de los objetivos del gobierno municipal.

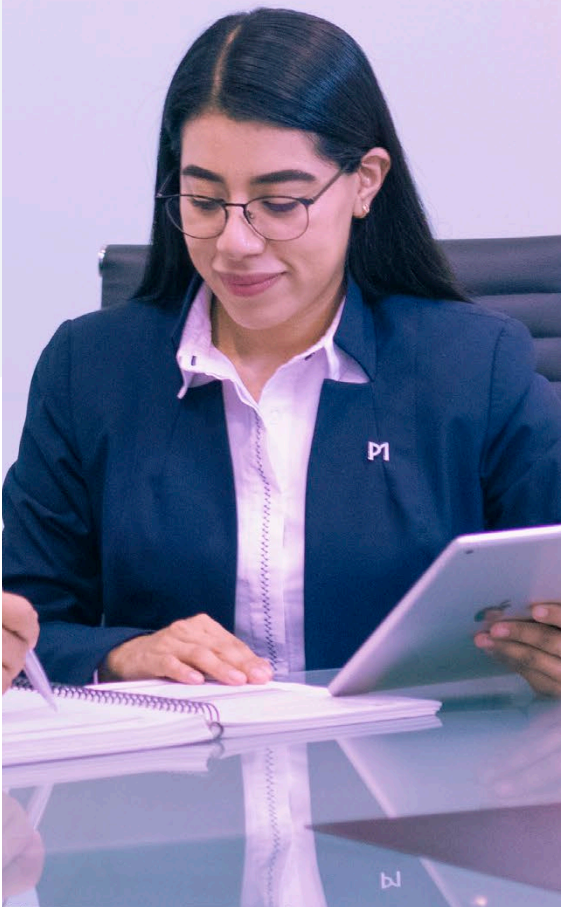
Modalidades:

Auditoría de cumplimiento

- ▶ Constatar si se cumplieron las metas aprobadas en el Presupuesto de Egresos y si dicho cumplimiento tiene relación con el Plan Municipal de Desarrollo.
- ▶ Comprobar si se cumplieron los objetivos de los programas y metas de gastos.
- ▶ Identificar las áreas del municipio que requieren mayor control para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Auditoría del desempeño

- ▶ Evaluar el desempeño de los programas municipales, verificando su eficiencia, eficacia y economía.
- ▶ Verificar el desempeño de funciones de las áreas administrativas.



Plan estratégico para la recaudación municipal



Apoyar a las autoridades municipales en el incremento de sus ingresos municipales, por medio del análisis y elaboración de la Ley de Ingresos Municipal en donde se identifiquen las áreas de oportunidad y necesidades recaudatorias, cumpliendo con la normatividad estatal y federal; la elaboración o actualización de los ordenamientos jurídicos del municipio; capacitación a las autoridades municipales; asesoría para el cobro de adeudos a los contribuyentes municipales; y el diseño de estrategias recaudatorias, acorde a las características y necesidades del municipio.

Normatividad municipal

- ▶ Analizar las funciones y atribuciones de los servidores públicos del municipio.
- ▶ Elaborar o actualizar los ordenamientos jurídicos:
 - a) Ley de Ingresos Municipal.
 - b) Bando de Policía y Gobierno.
 - c) Gaceta municipal.
 - d) Reglamento de la Tesorería Municipal.
 - e) Reglamento de Comercio.
- ▶ Solventar las observaciones que se generen de la elaboración o actualización de los ordenamientos jurídicos.
- ▶ Asesorar al Ayuntamiento para la aprobación de la normatividad municipal y su publicación legal.

Asesoría para la recaudación

- ▶ Capacitar a los servidores públicos municipales en temas de obligaciones y atribuciones del gobierno municipal, normatividad e ingresos municipales.
- ▶ Asesorar al Ayuntamiento en procedimientos administrativos de ejecución.
- ▶ Asesorar al Ayuntamiento para la clausura de negocios o embargos de bienes.

Estrategias de recaudación

- ▶ Diseñar campañas de publicidad para la recaudación.
- ▶ Implementar modalidades de pago accesibles para los contribuyentes.
- ▶ Establecer facilidades e incentivos de pago que aumenten la recaudación municipal.
- ▶ Implementar un sistema de recaudación estratégico, de acuerdo a las necesidades del municipio.





“Estrategias integrales, soluciones inteligentes”



(951) 520 3781 - 520 3788



Calle la Carbonera #122 - Int. C, San José la
Noria C.P. 68083 Oaxaca de Juárez, Oax, México.



Perezmoracontas



@perezmoracontas



perezmora_contas



www.perezmora.com



comercializacion@perezmora.com

→ Escanéame ←



